



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO CORRENTE

Estado de São Paulo

ANEXO "A"

ESPECIFICAÇÕES DOS SERVIÇOS

O presente Anexo tem por objetivo detalhar as condições de prestação dos serviços continuados de varrição manual de vias e logradouros públicos, com coleta e remoção dos resíduos resultantes, bem como a execução de serviços correlatos em prédios públicos do Município de Ribeirão Corrente, mediante alocação de mão de obra em regime de dedicação exclusiva, conforme necessidade da Administração Municipal.

A contratação será executada conforme programação e distribuição definidas pela Contratante, observada a disponibilização estimada de 20 (vinte) postos de trabalho, com jornada de 44 (quarenta e quatro) horas semanais, em regra de segunda a sexta-feira, podendo, excepcionalmente, haver necessidade de execução aos sábados, domingos, feriados e em eventos ocasionais, conforme interesse público e demanda administrativa.

Os empregados disponibilizados deverão estar devidamente uniformizados, com camiseta, equipamentos de proteção individual compatíveis com a atividade e crachá funcional com foto, observadas as exigências de identificação e apresentação adequadas à natureza dos serviços. Compete à contratada fornecer, além da mão de obra, todos os materiais, utensílios e equipamentos necessários à perfeita execução dos serviços, inclusive sacos de lixo, vassouras, pás, carrinhos de varrição em polietileno ou material similar com capacidade mínima de 100 litros, bem como outros itens indispensáveis ao adequado desempenho das atividades.

A contratada deverá observar integralmente a legislação trabalhista aplicável, inclusive quanto à jornada de trabalho, saúde e segurança do trabalho, normas regulamentadoras pertinentes e disposições constantes de acordo, convenção ou dissídio coletivo da categoria profissional abrangida pelo contrato, responsabilizando-se por todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais, tributárias e demais encargos legais incidentes sobre a execução contratual.

1. SERVIÇOS DE VARRIÇÃO MANUAL DE VIAS E LOGRADOUROS PÚBLICOS

1.1 Definição

Os serviços de varrição manual consistem na execução contínua de atividades de limpeza urbana em vias e logradouros públicos do Município, compreendendo o recolhimento, acondicionamento, coleta e remoção dos resíduos resultantes, com vistas à preservação da limpeza pública, à prevenção de riscos sanitários, à conservação dos espaços de uso comum e à promoção do bem-estar da coletividade.

1.2 Abrangência dos serviços

A varrição manual deverá abranger, sempre que cabível, ambos os lados das vias públicas, incluindo, entre outros locais:

1.2.1 Áreas abrangidas

1.2.1.1 sarjetas;

1.2.1.2 canteiros centrais;



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO CORRENTE

Estado de São Paulo

- 1.2.1.3 passeios públicos;
- 1.2.1.4 calçadas de espaços públicos;
- 1.2.1.5 praças;
- 1.2.1.6 vielas;
- 1.2.1.7 demais áreas públicas pavimentadas;
- 1.2.1.8 cestos públicos destinados ao descarte de detritos.

1.3 Atividades mínimas a serem executadas

1.3.1 Varrição e limpeza

- 1.3.1.1 Executar a varrição manual de vias, logradouros e áreas públicas definidas pela Administração;
- 1.3.1.2 Recolher resíduos sólidos espalhados nas áreas atendidas, inclusive papéis, plásticos, folhas, pequenos detritos e materiais similares;
- 1.3.1.3 Proceder à limpeza de sarjetas, meios-fios e áreas adjacentes, de modo a evitar acúmulo de resíduos;
- 1.3.1.4 Realizar o esvaziamento de cestos públicos de lixo, quando existente tal atribuição na programação do serviço;
- 1.3.1.5 Acondicionar adequadamente os resíduos coletados em recipientes ou sacos apropriados;
- 1.3.1.6 Manter o local limpo ao término da execução dos serviços.

1.3.2 Coleta e remoção dos resíduos

- 1.3.2.1 Recolher os resíduos resultantes da varrição logo após a execução dos serviços;
- 1.3.2.2 Promover a remoção dos resíduos da via pública em prazo compatível com a necessidade administrativa;
- 1.3.2.3 Proceder ao adequado acondicionamento dos resíduos até sua retirada;
- 1.3.2.4 Disponibilizar os resíduos para transporte em veículo fornecido pela Prefeitura, destinado ao local indicado pela Contratante, conforme organização operacional definida pela Administração.

1.4 Forma de execução

- 1.4.1 Os serviços serão executados de forma contínua, conforme cronograma, frequência, itinerários e setores definidos pela Contratante;
- 1.4.2 A execução poderá ocorrer em período diurno ou noturno, conforme planejamento administrativo;
- 1.4.3 A composição das equipes e a distribuição interna dos trabalhadores serão de responsabilidade da contratada, observado o quantitativo de postos estimado e as exigências mínimas fixadas pela Administração;
- 1.4.4 A contratada deverá manter a execução dos serviços em padrão satisfatório de regularidade, eficiência, urbanidade e segurança;
- 1.4.5 Eventuais falhas, ausências, atrasos ou insuficiências de pessoal deverão ser prontamente supridos pela contratada, sem prejuízo à continuidade dos serviços.

2. SERVIÇOS CORRELATOS EM PRÉDIOS PÚBLICOS

2.1 Definição

Além da varrição manual em vias e logradouros públicos, a contratação compreenderá a execução de serviços correlatos em prédios públicos municipais, conforme necessidade da Administração,



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO CORRENTE

Estado de São Paulo

com vistas à manutenção da limpeza, organização e conservação dos ambientes externos e áreas de circulação.

2.2 Atividades mínimas

- 2.2.1 Executar limpeza manual de áreas externas de prédios públicos;
- 2.2.2 Proceder ao recolhimento de resíduos existentes nas áreas de circulação, acessos, pátios externos e adjacências;
- 2.2.3 Auxiliar na conservação e organização das áreas comuns externas dos prédios públicos;
- 2.2.4 Realizar a coleta e acondicionamento dos resíduos provenientes dos serviços executados;
- 2.2.5 Apoiar a Administração em serviços operacionais correlatos compatíveis com o objeto contratado, desde que vinculados à limpeza, conservação e organização dos espaços públicos atendidos.

3. MATERIAIS, UTENSÍLIOS E EQUIPAMENTOS

3.1 Caberá à contratada fornecer todos os materiais, utensílios e equipamentos necessários à adequada execução dos serviços, em quantidade suficiente e em condições apropriadas de uso, incluindo, no mínimo:

- 3.1.1 sacos de lixo;
 - 3.1.2 vassouras;
 - 3.1.3 pás;
 - 3.1.4 carrinhos de varrição em polietileno ou material similar, com capacidade mínima de 100 litros;
 - 3.1.5 outros utensílios e equipamentos necessários ao bom desempenho das atividades.
- 3.2 Também competirá à contratada fornecer os equipamentos de proteção individual e, quando cabível, equipamentos de proteção coletiva, em conformidade com a legislação de segurança e medicina do trabalho.

4. OBRIGAÇÕES OPERACIONAIS DA CONTRATADA

- 4.1 Organizar, supervisionar e executar os serviços de forma contínua e eficiente;
- 4.2 Disponibilizar os postos de trabalho em quantidade compatível com a demanda contratada;
- 4.3 Manter os empregados uniformizados e identificados;
- 4.4 Substituir, de imediato, empregados ausentes, de modo a não comprometer a continuidade dos serviços;
- 4.5 Zelar pela disciplina, urbanidade, assiduidade e qualidade técnica dos serviços prestados;
- 4.6 Responsabilizar-se integralmente pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, tributários e demais obrigações legais;
- 4.7 Observar as normas de saúde, higiene, segurança do trabalho e medicina ocupacional;
- 4.8 Cumprir as orientações expedidas pela Administração quanto aos locais, horários, frequência e prioridades de execução dos serviços.

5. LOCAL DE PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

Os serviços serão prestados nas vias e logradouros públicos, bem como em prédios públicos do Município de Ribeirão Corrente/SP, conforme programação, frequência e locais a serem definidos pela Administração Municipal, de acordo com as necessidades do serviço.



PREFEITURA MUNICIPAL DE RIBEIRÃO CORRENTE

Estado de São Paulo

6. OBSERVAÇÕES FINAIS

6.1 Os serviços objeto deste Anexo possuem natureza contínua e indispensável à manutenção da limpeza urbana, da salubridade pública, da conservação dos espaços coletivos e da adequada prestação dos serviços municipais.

6.2 A execução deverá observar rigorosamente as condições definidas no Termo de Referência, no contrato e demais documentos da fase preparatória.

6.3 A Administração poderá definir rotinas, itinerários, setores, prioridades e ajustes operacionais, de acordo com o interesse público e a necessidade do serviço.

MARCELO DONIZETE BERTANHA

Secretário Municipal de Planejamento, Infraestrutura, Obras, Habitação e Serviços